

REGISTR AGEND

A. FINANCE, POKLADNA, SPRÁVA MAJETKU

agenda	odpovědnost za agendu	oprávnění zpracováním osobních údajů	příjemci osobních údajů	účel a zákonnost zpracování	rozsah zpracovaných osobních údajů	prostředky/způsob zpracování	komunikační kanály
1. Faktury, objednávky	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	dodavatelé, zákazníci, účetní firma PREMIER	na základě smlouvy, zpracování vydaných a došlých faktur, objednávky Naplnění ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, pro vybrané účetní jednotky a České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.	přijaté a vydané faktury, identifikace firmy - název, adresa, IČO	elektronicky nebo v listinné podobě	elektronicky, program PREMIER, poštou
2. Smlouvy	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	dodavatelé, zákazníci	na základě smlouvy	identifikace firmy - název, adresa, IČO	elektronicky nebo v listinné podobě	elektronicky, poštou
3. Evidence, inventarizace majetku	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	nepředává se	Inventarizace majetku a závazků se provádí v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení	identifikace firmy - název, adresa, IČO	elektronicky nebo v listinné podobě	elektronicky, poštou
4. Bankovní výpisy	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	nepředává se	oprávněný zájem Správce	identifikace firmy - název, adresa, IČO	elektronicky nebo v listinné podobě	elektronicky, poštou
5. Zúčtování platu	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	účetní firma PREMIER	na základě smlouvy, Zákon č. 262/2006 Sb., Zákon práce Zákon č. 435/2004 Sb., Zákon o zaměstnanosti	jméno, příjmení, číslo účtu	elektronicky nebo v listinné podobě	elektronicky, program PREMIER, poštou

B. Bezpečnost a ochrana zdraví

agenda	odpovědnost za agendu	oprávnění zpracováním osobních údajů	příjemci osobních údajů	účel a zákonnost zpracování	rozsah zpracovaných osobních údajů	prostředky/způsob zpracování	komunikační kanály
1. Evidence úrazů v knize úrazů	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	evidence v knize úrazů	§ 29 odst. 2 a 3 ŠZ § 1 vyhl. č. 64/2005 Sb.	Jméno a příjmení, datum narození, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, datum úrazu, místo úrazu, kým byl úraz ošetřen a další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.	knihy úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě	nepředává se
2. Potvrzení o seznámení se se zásadami pro používání zdravotnických prostředků a elektrických spotřebičů	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	nepředává se	oprávněný zájem správce	Jméno a příjmení	v listinné podobě	nepředává se

C. Personalistika

agenda	odpovědnost za agendu	oprávnění zpracováním osobních údajů	příjemci osobních údajů	účel a zákonnost zpracování	rozsah zpracovaných osobních údajů	prostředky/způsob zpracování	komunikační kanály
1. Personální složka včetně osobní karty	Jednatel společnosti	vedoucí	OSSZ, ÚP	Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce Zákon č. 435/2004 Sb., Zákon o zaměstnanosti	jméno, příjmení zaměstnance, datum narození nebo rodné číslo, místo narození, trvalé a přechodné bydliště, vzdělání, informace o rodinné situaci /počet dětí včetně rodných čísel, stav - včetně rodných čísel druhů/družky, apod./, informace o zdravotním stavu, občanství	elektronicky a v listinné podobě	OSSZ, ÚP
2. Mzdy, mzdové podklady, výkazy práce	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	účetní firma SAFIR	uzavření pracovní smlouvy, Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce Zákon č. 435/2004 Sb., Zákon o zaměstnanosti	Jméno, příjmení, adresa	elektronicky a v listinné podobě	program PREMIER
3. Povinná školení	Jednatel společnosti	vedoucí	nepředává se	Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce + oprávněný zájem Správce	Jméno, příjmení zaměstnance, školitele, název školení	elektronicky a v listinné podobě	nepředává se
4. Ošetřování člena rodiny, pracovní neschopnost	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	OSSZ	zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, v platném znění	jméno, příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště + informace o dítěti či jiného člena rodiny - jejich rodné číslo, jméno, příjmení	v listinné podobě	OSSZ
5. Žádosti o zaměstnání	Jednatel společnosti	vedoucí	nepředává se	Souhlas žadatele, oprávněný zájem Správce	příjmení, jméno, adresa, bydliště, dosažené vzdělání	elektronicky a v listinné podobě	nepředává se
6. Docházka	Jednatel společnosti	zaměstnanci	nepředává se	Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce	jméno a příjmení	v listinné podobě	nepředává se

C. Ostatní

agenda	odpovědnost za agendu	oprávnění zpracováním osobních údajů	příjemci osobních údajů	účel a zákonnost zpracování	rozsah zpracovaných osobních údajů	prostředky/způsob zpracování	komunikační kanály
1. Webové stránky	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	veřejnost	Agenda se zpracovává za účelem informovanosti směrem k veřejnosti. Zde jsou také uvedeny povinné údaje, které vyplývají z legislativy.	identifikace Správce - název, adresa, IČO, telefonní spojení, e-mail	elektronicky a v listinné podobě	webové stránky
2. Vnitřní směrnice, kvalita, audity	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	nepředává se	Oprávněný zájem Správce	identifikace Správce - název, adresa, IČO	elektronicky a v listinné podobě	nepředává se
3. IT prostředí	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	veřejnost, externí firma KANT spol. s.r.o. Olomouc	Oprávněný zájem Správce	identifikace Správce - název, adresa, IČO, informace o zákaznících - jméno, příjmení, telefonní kontakt, e-mail, adresa	elektronicky	elektronicky, externí firma KANT spol. s.r.o. Olomouc
4. Kamerový systém BEZ ZÁZNAMU	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	nepředává se	Oprávněný zájem Správce	identifikace pacientů, včasná diagnostika eventuelních potíží po zákroku, obrazovka u zdravotnického personálu	elektronicky	Správce
4. Kamerový systém SE ZÁZNAMEM	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	Policie ČR	Oprávněný zájem Správce	identifikace zaměstnanců, dodavatelů, pacientů	elektronicky	Správce

D. ZDRAVOTNICKÁ DOKUMENTACE

agenda	odpovědnost za agendu	oprávnění zpracováním osobních údajů	příjemci osobních údajů	účel a zákonnost zpracování	rozsah zpracovaných osobních údajů	prostředky/způsob zpracování	komunikační kanály
1. ZDRAVOTNICKÁ DOKUMENTACE AMBULANCE	Jednatel společnosti	pověření zaměstnanci	praktický lékař, jiný odborný lékař, zdravotnický personál z jiného ZZ, a dále osoby uvedené v zákoně 372/2011 Sb. § 65	pro potřebu Správce ze zákonné povinnosti - Zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a Vyhláška č. 98/2012 S. o zdravotnické dokumentaci	jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození, diagnózy - informace o zdravotním stavu, informace na třetí osoby (vztah k pacientovi, telefonní čísla), zákonní zástupci pacientů	elektronicky, PC doktor	pošta, datová schránka, telefonicky, zašifrovaný e-mail